

## 就醫病歷資料申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

病歷號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

申請用途： 轉診  出國  保險核保  保險理賠  訴訟  參考  重大傷病  其他\_\_\_\_\_

申請院區：\_\_\_\_\_ 科別\_\_\_\_\_ 本人/代理人，關係\_\_\_\_\_

申請調閱期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

√ 病歷資料申請(請勾選)	就醫日期	份數	√ 證明書類申請(請勾選)	就醫日期	份數
<input type="checkbox"/> 門、急診病歷			收據副本： <input type="checkbox"/> 門診 <input type="checkbox"/> 住院		
同意書相關： <input type="checkbox"/> 門診 <input type="checkbox"/> 住院			住院收據明細： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文		
門診： <input type="checkbox"/> 手術紀錄 <input type="checkbox"/> 護理紀錄			<input type="checkbox"/> 疫苗注射證明(英文)		
<input type="checkbox"/> 住院護理紀錄			出生證明：		
<input type="checkbox"/> 出院病歷摘要			<input type="checkbox"/> 中文*____份 / <input type="checkbox"/> 英文*____份		
<input type="checkbox"/> 檢驗/病理報告			<input type="checkbox"/> 日文*____份		
住院： <input type="checkbox"/> 產程紀錄圖 <input type="checkbox"/> 胎心音紀錄圖			<input type="checkbox"/> 其他文件：		
檢查報告： <input type="checkbox"/> 超音波報告					
<input type="checkbox"/> X光(胸腔、腹部、骨盆腔、乳房攝影)					
<input type="checkbox"/> 其他：					

- (1) 如申請當日未看診，則需加收行政作業費\$200元  
(**相關申請人資格、證件、費用及工作天數，請參考背面說明**)。
- (2) 病歷因各院區抬頭及官印均不同，無提供跨院區申請
- (3) 文件完成後，自通知起**1個月**內未領取文件，將行銷毀不予保留且需重新申請。
- (4) 若採取郵寄，則收取資料處理及郵寄報告手續費\$200元。**(來電申請不接受郵寄)**

※領取方式： 臨櫃 /  回診 日期：\_\_\_\_\_ /  郵寄(請自行填寫地址)

※郵寄地址：

**※我已瞭解收費方式及申請項目均為本人所需，本人同意按規範領取及繳費，簽名：\_\_\_\_\_**

### 【行政作業欄位】

行政經辦人：\_\_\_\_\_

申請方式： 臨櫃 /  來電 / 其他：\_\_\_\_\_

文件費用：\$\_\_\_\_\_ + 行政作業費\$200元  已收  未收 / 合計費用 \$\_\_\_\_\_

通知日期：\_\_\_\_\_ / 預計回診日：\_\_\_\_\_ / 郵寄日期：\_\_\_\_\_

備註事項：

### 【申請文件簽收聯】

病歷號：\_\_\_\_\_ 領取窗口(地點)：\_\_\_\_\_ 行政經手人：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 取人簽章：\_\_\_\_\_ 領取日期：西元\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(一) 申請人資格及具備證件

本人申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>持本人雙證件 (身分證正本或護照正本及健保卡正本)</li> <li>外籍人士請攜帶居留證正本或護照正本。</li> </ul>
委託申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>病人本人無法親自申請，可委託代理申請【須備齊下列委託同意書1份、證件2份】 <ol style="list-style-type: none"> <li>病人本人親筆委託同意書 (須載明委託意旨及申請範圍)。</li> <li>病人本人雙證件正本。</li> <li>代理人之身分證正本。</li> </ol> </li> </ul>
未成年申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>尚未滿 18 歲未成年之病人，應由其「法定代理人」申請 <ol style="list-style-type: none"> <li>法定代理人之雙方身分證正本。</li> <li>同戶籍的戶口名簿或病人本人身分證正本。</li> </ol> </li> <li>若由委託人代為申請 <ol style="list-style-type: none"> <li>法定代理人之雙方身份證正本及其委託同意書(須載明委託意旨、親簽及申請範圍)。</li> <li>同戶籍者的戶口名簿或病人本人身分證正本。</li> <li>代理人之身分證正本。</li> </ol> </li> </ul>
具繼承權者申請 (往生者資料申請)	<ul style="list-style-type: none"> <li>病人本人已身故，須由具繼承權人提出申請。 <ol style="list-style-type: none"> <li>具繼承權人之身分證正本。</li> <li>與病人之關係證明文件正本。</li> <li>病人除戶證明 (戶籍謄本或死亡證明書)。</li> </ol> </li> </ul> <p>◎ 本項如由代理人申請，需備齊前述資料及聲明書、代理人之身分證正本。</p>

(二) 病歷申請相關費用說明

種類	工作天	費用(元)
全本病歷	14天	依項目計價
病歷複製費	7-14天	5元/張
出院病摘(一般件)	7-14天	500元/份
出院病摘(急件)	7天	650元/份
檢查報告(超音波、x光、乳房攝影)	7-14天	200元/份
英日文文件	7-10天	200元/份
英日文文件(急件)	3-5天	600元/份
光碟燒錄	7-14天	200~300元/張 (依科別、項目收費)
檢驗報告	7-14天	20~25元/張 (依院區規定收費)
收據副本(門診、住院)	當日【註1】	30~50元/份(依院區規定收費)
出生證明、死產證明(中文)	當日	100~130元/份(依院區規定收費)
出生證明、死產證明(英、日文)	5-10天	100~130元/份(依院區規定收費)
住院收據明細	當日【註2】	200元/份
診斷書、適航證明書類	當日	200元/份
勞工失能診斷書	-	500元/份

- 行政作業費：200元/次，申請當日未看診則會加收行政作業費。
- 文件處理及郵寄報告費用：200元/次 (僅限臨櫃申請適用)

【註1】門、住診收據副本僅限當年度可當日領取，如非本年度需視天數及份數約2~5工作天。

【註2】住院收據明細說明，如為怡仁院區則需約3~5工作天。