

## 就醫病歷資料申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

病歷號：\_\_\_\_\_ 姓 名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

申請用途：☐ 轉診 ☐ 出國 ☐ 保險核保 ☐ 保險理賠 ☐ 訴訟 ☐ 參考 ☐ 重大傷病 ☐ 其他\_\_\_\_\_

申請院區：\_\_\_\_\_ 科別：\_\_\_\_\_ 本人 / 代理人，關係：\_\_\_\_\_

申請調閱期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

| √ 病歷資料申請(請勾選)                                                                                                        | 就醫日期 | 份數 | √ 證明書類申請(請勾選)                                                                                                       | 就醫日期 | 份數 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| <input type="checkbox"/> 門、急診病歷                                                                                      |      |    | 收據副本： <input type="checkbox"/> 門診 <input type="checkbox"/> 住院                                                       |      |    |
| 同意書相關： <input type="checkbox"/> 門診 <input type="checkbox"/> 住院                                                       |      |    | 住院收據明細： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文                                                     |      |    |
| 門診： <input type="checkbox"/> 手術紀錄 <input type="checkbox"/> 護理紀錄                                                      |      |    | <input type="checkbox"/> 疫苗注射證明 (英文)                                                                                |      |    |
| <input type="checkbox"/> 住院護理紀錄                                                                                      |      |    | 出生證明：<br><input type="checkbox"/> 中文*____份 / <input type="checkbox"/> 英文*____份<br><input type="checkbox"/> 日文*____份 |      |    |
| <input type="checkbox"/> 出院病歷摘要                                                                                      |      |    |                                                                                                                     |      |    |
| <input type="checkbox"/> 檢驗/病理報告                                                                                     |      |    |                                                                                                                     |      |    |
| <input type="checkbox"/> 產程紀錄圖 <input type="checkbox"/> 胎心音紀錄圖                                                       |      |    | <input type="checkbox"/> 其他文件：                                                                                      |      |    |
| 檢查報告： <input type="checkbox"/> 超音波報告<br><input type="checkbox"/> X光 (胸腔、腹部、骨盆腔、乳房攝影)<br><input type="checkbox"/> 其他： |      |    |                                                                                                                     |      |    |

- (1) 如申請當日未看診，則需加收行政作業費\$200元  
(相關申請人資格、證件、費用及工作天數，請參考背面說明)。
- (2) 病歷因各院區抬頭及官印均不同，無提供跨院區申請
- (3) 文件完成後，自通知起**1個月**內未領取文件，將行銷毀不予保留且需重新申請。
- (4) 若採取郵寄，則收取資料處理及郵寄報告手續費\$200元。(來電申請不接受郵寄)

※領取方式：☐ 臨櫃 / ☐ 回診 日期：\_\_\_\_\_ / ☐ 郵寄(請自行填寫地址)

※郵寄地址：

※我已瞭解收費方式及申請項目均為本人所需，本人同意按規範領取及繳費，簽名：\_\_\_\_\_

### 【行政作業欄位】

行政經辦人：\_\_\_\_\_

申請方式：☐ 臨櫃 / ☐ 來電 / 其他：\_\_\_\_\_

文件費用：\$\_\_\_\_\_ + 行政作業費\$200元 ☐ 已收 ☐ 未收 / 合計費用 \$\_\_\_\_\_

通知日期：\_\_\_\_\_ / 預計回診日：\_\_\_\_\_ / 郵寄日期：\_\_\_\_\_

備註事項：

### 【申請文件簽收聯】

病歷號：\_\_\_\_\_ 領取窗口(地點)：\_\_\_\_\_ 行政經手人：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 取人簽章：\_\_\_\_\_ 領取日期：西元\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (一) 申請人資格及具備證件

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 本人申請                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>持本人雙證件 (身分證正本或護照正本及健保卡正本)</li> <li>外籍人士請攜帶居留證正本或護照正本。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 委託申請                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>病人本人無法親自申請，可委託代理申請【須備齊下列委託同意書1份、證件2份】 <ol style="list-style-type: none"> <li>病人本人親筆委託同意書（須載明委託意旨及申請範圍）。</li> <li>病人本人雙證件正本。</li> <li>代理人之身分證正本。</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                               |
| 未成年申請                | <ul style="list-style-type: none"> <li>尚未滿 18 歲未成年之病人，應由其「法定代理人」申請 <ol style="list-style-type: none"> <li>法定代理人之雙方身分證正本。</li> <li>同戶籍的戶口名簿或病人本人身分證正本。</li> </ol> </li> <li>若由委託人代為申請 <ol style="list-style-type: none"> <li>法定代理人之雙方身份證正本及其委託同意書(須載明委託意旨、親簽及申請範圍)。</li> <li>同戶籍者的戶口名簿或病人本人身分證正本。</li> <li>代理人之身分證正本。</li> </ol> </li> </ul> |
| 具繼承權者申請<br>(往生者資料申請) | <ul style="list-style-type: none"> <li>病人本人已身故，須由具繼承權人提出申請。 <ol style="list-style-type: none"> <li>具繼承權人之身分證正本。</li> <li>與病人之關係證明文件正本。</li> <li>病人除戶證明（戶籍謄本或死亡證明書）。</li> </ol> </li> </ul> <p>◎ 本項如由代理人申請，需備齊前述資料及聲明書、代理人之身分證正本。</p>                                                                                                        |

## (二) 病歷申請相關費用說明

| 種類                                                                                                                      | 工作天    | 費用(元)                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 全本病歷                                                                                                                    | 14天    | 依項目計價                 |
| 病歷複製費                                                                                                                   | 7-14天  | 5元/張                  |
| 出院病摘(一般件)                                                                                                               | 7-14天  | 500元/份                |
| 出院病摘(急件)                                                                                                                | 7天     | 650元/份                |
| 檢查報告(超音波、x光、乳房攝影)                                                                                                       | 7-14天  | 200元/份                |
| 英日文文件                                                                                                                   | 7-10天  | 200元/份                |
| 英日文文件(急件)                                                                                                               | 3-5天   | 600元/份                |
| 光碟燒錄                                                                                                                    | 7-14天  | 200~300元/張 (依科別、項目收費) |
| 檢驗報告                                                                                                                    | 7-14天  | 20~25元/張 (依院區規定收費)    |
| 收據副本(門診、住院)                                                                                                             | 當日【註1】 | 30~50元/份(依院區規定收費)     |
| 出生證明、死產證明(中文)                                                                                                           | 當日     | 100~130元/份(依院區規定收費)   |
| 出生證明、死產證明(英、日文)                                                                                                         | 5-10天  | 100~130元/份(依院區規定收費)   |
| 住院收據明細                                                                                                                  | 當日【註2】 | 200元/份                |
| 診斷書、適航證明書類                                                                                                              | 當日     | 200元/份                |
| 勞工失能診斷書                                                                                                                 | -      | 500元/份                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>行政作業費：200元/次，申請當日未看診則會加收行政作業費。</li> <li>文件處理及郵寄報告費用：200元/次 (僅限臨櫃申請適用)</li> </ul> |        |                       |

【註1】門、住診收據副本僅限當年度可當日領取，如非本年度需視天數及份數約2~5工作天。

【註2】住院收據明細說明，如為怡仁院區則需約3~5工作天。